

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.

Согласовано:  
протокол Совета Учреждения  
№1 от 08.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Подгорновская НОШ»  
Хисамутдинова Г.С.  
Введено в действие  
приказом № 18 от 09.04.2020 г.



**Положение о родительском комитете  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет – совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с директором Учреждения и педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются в каждом класс-комплекте Учреждения как орган общественного управления класса.

**2. Порядок формирования и состав**

- 2.1. Родительский комитет Школы избирается из числа родителей обучающихся.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класс-комплекта определяется на родительском собрании.
- 2.3. Состав родительского комитета избирается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 2.4. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 2.5. Родительский комитет Учреждения и классов избираются сроком на один год.

**3. Полномочия. Права. Ответственность.**

- 3.1. Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - координирует деятельность классных родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
  - совместно с директором Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;
  - оказывает помощь директору Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от директора Учреждения;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.